

Krans Helmig Stuijt

NOTARISSEN EN ADVOCATEN
TE
HAARLEM
VAN EEDENSTRAAT 20

notarissen en advocaten



Statutenwijziging Stichting
 (Repertoriumnummer: 12.064)
 Dossiernummer: 2060175)

Heden,-----
 dertien maart tweeduizend zes, verscheen voor mij, meester **Adriaan Helmig**, notaris te -
 Haarlem:-----

mevrouw **Margaretha Johanna Maria Ram-Teeuwen**, geboren te Edmonton (Canada) op ze--
 venentwintig januari negentienhonderdvijfenvijftig, domicilie kiezende ten kantore van de --
 notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam, ten deze han--
 delende als mondeling vertegenwoordiger van:-----

1. de heer **Leendert Spaans**, algemeen directeur, geboren te 's-Gravenhage op vijftien --
 november negentienhonderdachtenveertig, gehuwd, wonende te 1811 CG Alkmaar, -
 Oudegracht 239; -----
2. de heer **Leonardus Deurloo**, algemeen directeur, geboren te Rotterdam op achttien ja
 nuari negentienhonderdachtenveertig, wonende te 2135 JC Hoofddorp, Marga Klom -
 pésingel 134, gehuwd; -----

bij het geven van deze volmacht handelende in hun kwaliteit van voorzitter en secretaris
 van na te noemen stichting en aldus deze stichting overeenkomstig het bepaalde in artikel
 12 lid 2 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

Uitgangspunten. -----

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde:-----

1. Te Alkmaar is gevestigd de stichting: **Stichting Werkring, Samenwerkingsverband
 voor het Confessioneel Voortgezet Onderwijs in Noord-Holland**. Bij verkorting ook
 de noemen: **Stichting Werkring**.-----
 Deze stichting is opgericht bij akte op zesentwintig mei negentienhonderdnegenen --
 negentig verleden voor meester A. Helmig, notaris te Haarlem.-----
 De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op achtentwintig mei tweeduizend twee,
 verleden voor meester A. Helmig, notaris te Haarlem.-----
2. De deelnemers hebben besloten de deelname niet langer te beperken tot confessio --
 neel onderwijs maar ook mogelijk te maken voor niet-confessioneel onderwijs. -----
3. Het bestuur van de genoemde stichting heeft (ter uitvoering van het voorgaande) in
 een vergadering op dertien juli tweeduizend vijf gehouden te Amsterdam, welke ver -
 gadering rechtsgeldig werd bijeengeroepen, met de voor dit besluit vereiste meerder -
 heid besloten om de statuten partieel gewijzigd vast te stellen. De wijzigingen betref -
 fen met name de artikelen 1, 2 en 3. Om redenen van efficiëncy worden echter de --
 volledige statuten opnieuw in de onderhavige akte opgenomen. -----
4. Een uittreksel uit de notulen van deze vergadering zal aan deze akte worden **gehecht**.
5. De deelnemers hebben verklaard alle eventueel benodigde adviezen en instemmingen
 te hebben aangevraagd en verkregen. -----

Statutenwijziging. -----



De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat de statuten van de stichting thans luiden als volgt:-----

STATUTEN -----

Naam, Zetel en Duur. -----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Werkring, Samenwerkingsverband voor het Voortgezet Onderwijs in Noord-Holland**, bij verkorting ook te noemen: **Stichting Werkring** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alkmaar.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 2.-----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het in standhouden van de samenwerking tussen de bij de stichting aangesloten bevoegde gezagsorganisaties voor voortgezet onderwijs, onder meer op het terrein van integraal personeelsbeleid, onderwijskundige aangelegenheden en facilitaire zaken; -----
- b. het aangaan en onderhouden van samenwerkingsverbanden met derde-organisaties, passend bij de doelstellingen;-----
- c. het bevorderen van al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.-----

Artikel 3. -----

Artikel 3.-----

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn bevoegde gezagsorganisaties van instellingen voor Voortgezet Onderwijs die na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek door het bestuur als zodanig worden toegelaten. Aan de toelating kunnen door het bestuur voorwaarden worden gesteld.-----
2. Een besluit tot toelating van nieuwe deelnemers dient te worden genomen met in achtneming van dezelfde formaliteiten als die welke gelden voor een besluit tot statutenwijziging.-----
3. Het deelnemerschap eindigt:-----
 - door opzegging door de deelnemer; -----
 - door opzegging door de stichting. Dit kan geschieden wanneer redelijkerwijs niet van de stichting gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren. ---
4. Een besluit tot opzegging van het deelnemerschap door de stichting dient te worden genomen met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien een (plaatsvervangend) bestuurder niet ter vergadering aanwezig is en dit is de (plaatsvervangend) bestuurder die door de desbetreffende deelnemer is aangewezen, dan wordt het afwezige (plaatsvervangend) bestuurslid toch geacht aanwezig te zijn geweest, zodat de stemprocedure niet kan worden gefrustreerd door expres niet op te komen. -----



5. a. Opzegging door de deelnemer kan slechts schriftelijk geschieden, vóór één mei -- van enig jaar en tegen één augustus van het jaar daarna. -----
 b. Opzegging door de stichting geschiedt schriftelijk en in beginsel vóór één mei -- van enig jaar en tegen één augustus van het jaar daarna. -----
 Indien echter van de stichting redelijkerwijs niet gevergd kan worden het deel -- nemerschap te laten voortduren tot één augustus van het jaar daarna, kan het -- deelnemerschap ook tegen een andere door het bestuur vast te stellen kortere -- termijn worden beëindigd, waaronder begrepen een beëindiging met onmiddellij -- ke ingang.-----
6. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het deelnemerschap -- eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was op -- gezegd, derhalve per één augustus van een nog later jaar. -----
7. De uitgetreden deelnemer dient ook gedurende de opzegtermijn nog aan zijn finan -- ciële verplichtingen te voldoen, als de stichting financiële nadelen ondervindt die --- naar het oordeel van de stichting redelijkerwijs een gevolg zijn van het besluit tot uit -- treden. -----
 Hetzelfde geldt voor de door de stichting opgezegde deelnemer en wel voor de volle -- dige in lid 5.b. eerste volzin genoemde termijn, ook in het geval dat de stichting ge -- bruik maakt van de haar in lid 5.b. geboden mogelijkheid om het deelnemerschap te -- gen een eerdere datum te beëindigen.-----
8. Indien een deelnemer fuseert met (of het bestuur van een of meer van zijn scholen -- overdraagt aan) een andere deelnemer treedt de verkrijgende deelnemer (voor zover het een bestuursoverdracht van niet alle scholen betreft uitsluitend voor de overge -- dragen school/scholen) in de rechten en verplichtingen van de vervreemdende deel -- nemer. -----
9. Indien een deelnemer fuseert met (of het bestuur van een of meer van zijn scholen -- overdraagt aan) een bevoegd gezagsorganisatie die nog geen deelnemer is en ook niet binnen zes maanden na het fusietijdstip/de overdrachtsdatum als deelnemer is toege -- laten, eindigen de verplichtingen uit het deelnemerschap van de vervreemdende deel -- nemer op de eerste van de vijftiende gehele maand na het fusietijdstip/de over ----- drachtsdatum. -----
10. Indien de beëindiging van het deelnemerschap nog andere financiële gevolgen heeft -- voor de stichting, die naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs geheel of ge---- deeltelijk voor rekening van de vertrekkende of opgezegde deelnemer zouden moeten -- komen, bepaalt de stichting de omvang van deze financiële gevolgen en wordt de --- vertrekkende of opgezegde deelnemer hiervoor belast.-----

Geheimhouding. -----

Artikel 4.-----

De Stichting zal zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden begeven binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving, waaronder met name begrepen wet- en regelgeving aangaande de bescherming van de privacy. -----



Diensten en bijdragen. -----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur stelt voor één januari van enig jaar het percentage van de basisbijdrage of de premie vast dat door iedere deelnemer voor het daarna komende schooljaar aan de stichting moet worden betaald voor de instandhouding van de stichting en de financiering van de voor alle deelnemers opgezette gemeenschappelijk activiteiten. --- Deze financiële bijdrage wordt per deelnemer bepaald aan de hand van het aan de -- scholen van die deelnemer ter beschikking gestelde rijksbudget van het in de eerste - volzin van dit artikel bedoelde jaar. -----
2. Overige diensten worden door het bestuur aangeboden in de vorm van dienstverle --- ningspakketten of in de vorm van afzonderlijke projecten. De prijs van afname van de pakketten of van deelneming in de projecten wordt door het bestuur jaarlijks vastge - steld voor één december direct daaraan voorafgaande voor wat betreft de pakketten, en per project voorafgaande aan de definitieve intekening door de deelnemers voor - wat betreft de projecten. -----
3. Een besluit tot verandering van inhoud of prijs van een dienstverleningspakket wordt met volstrekte meerderheid van stemmen genomen door het bestuur. Een besluit tot verandering van de doelstellingen of de prijs van een project, wordt unaniem geno -- men door de deelnemers aan dat project en daarna met volstrekte meerderheid van - stemmen door het bestuur bekrachtigd. -----
4. Een deelnemer is vrij om al dan niet dienstverleningspakketten van de stichting af te nemen en om al dan niet in de projecten van de stichting te participeren. -----

Geldmiddelen. -----

Artikel 6.-----

De geldmiddelen der stichting worden verkregen door:-----

- de jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 5.1. van de statuten;-----
- vergoedingen voor door de stichting geleverde diensten als bedoeld in artikel 5.2.; ---
- opbrengsten uit vermogens; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur. -----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zoveel bestuursleden als er deelnemers zijn. Indien de stichting minder dan drie deelnemers heeft bestaat het bestuur uit ten min ste drie bestuursleden. Indien het bestuur van mening is dat er meer bestuursleden - dienen te zijn dan er deelnemers zijn, stelt het bestuur het afwijkende aantal be----- stuursleden met algemene stemmen vast. -----
2. Behalve in de gevallen als bedoeld in lid 3 en lid 6 laatste volzin, worden de bestuurs leden niet benoemd door het bestuur, maar wijst elke deelnemer een eigen bestuurs - lid aan. Elke deelnemer wijst tevens voor dit bestuurslid een vervanger aan, ten einde



de continuïteit binnen de stichting te bevorderen. Indien een bestuurslid niet in de --
gelegenheid is om een bestuurs-activiteit uit te oefenen, zal het plaatsvervangend --
bestuurslid zijn plaats innemen, met inachtneming van het bepaalde bij lid 5 laatste
volzin.-----

3. Indien er meer bestuursleden zijn dan deelnemers, worden deze extra bestuursleden
benoemd door het bestuur zelf. In beginsel zijn dit onafhankelijke bestuursleden. ----
4. Als (plaatsvervangend) bestuurslid kunnen uitsluitend fungeren personen met be----
stuurlijk mandaat of delegatie, die deel uitmaken van het management of het bestuur
van de deelnemer die het desbetreffende (plaatsvervangend) bestuurslid aanwijst, ---
terwijl deze personen niet ook nog werknemer of bestuurslid mogen zijn van een an -
dere deelnemer.-----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmees -
ter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon wor -
den vervuld. Het bestuur kiest uit zijn midden plaatsvervangers voor de functies van
voorzitter, secretaris en penningmeester, omdat het niet de bedoeling is dat een door
een deelnemer aangewezen plaatsvervangend bestuurslid in het bestuur een van deze
functies zou kunnen overnemen. -----
De achtergrond en herkomst van voorzitter, secretaris en penningmeester zal zo mo -
gelijk recht doen aan zowel de bestuurlijke kwaliteiten van deze drie bestuursleden -
als aan de regionale, denominatieve en onderwijskundige achtergronden van alle ---
deelnemers -----
6. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zal het bestuur de deelnemer die --
het te vervangen bestuurslid heeft benoemd schriftelijk verzoeken een ander be ----
stuurslid te benoemen. Binnen drie maanden na ontvangst van deze schriftelijke ken -
nisgeving dient de deelnemer een opvolgend bestuurslid te hebben aangewezen. In --
dien binnen de hiervoor genoemde termijn geen opvolgend bestuurslid is benoemd, -
zal de door die deelnemer aangewezen plaatsvervanger de vacature bezetten totdat
de deelnemer een ander bestuurslid heeft aangewezen. -----
Indien de deelnemer zelf geen fungerend plaatsvervangend bestuurslid heeft, zal op -
de opgevallende plaats door het bestuur een onafhankelijk bestuurslid worden be ---
noemd. -----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan
vormen de overblijvende bestuursleden (of vormt het enige overblijvende bestuurslid)
niettemin een wettig (en bevoegd) bestuur.-----
8. Tenzij het bestuur met inachtneming van de formaliteiten als voorgeschreven voor --
statutenwijziging anders beslist, genieten de bestuursleden, waaronder inbegrepen de
leden van een in te stellen dagelijks bestuur, geen beloning/toelage voor hun werk---
zaamheden, doch worden volgens door het bestuur vast te stellen richtlijnen de on -
kosten vergoed van voorzitter, secretaris en penningmeester en van die bestuursleden
die substantiële onkosten maken als gevolg van het lidmaatschap van een commissie
of het houden van een bijzondere portefeuille.-----



Artikel 8.-----

1. Indien het bestuur uit zes of meer personen bestaat (of uit vijf of meer personen in -- dien de functie van penningmeester er secretaris in één persoon zijn verenigd), kan - het bestuur een dagelijks bestuur instellen, bestaande uit ten minste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur, waarbij het aantal leden van het -- Dagelijks Bestuur niet groter zal zijn dan de helft (indien noodzakelijk tot op een heel getal naar boven afgerond) van het totaal aantal bestuursleden. -----
2. Door voorzitter, secretaris en penningmeester dan wel door het Dagelijks Bestuur --- wordt zorg gedragen voor de afwikkeling van de dagelijkse gang van zaken en voor de initiëring en uitvoering van bestuursbesluiten. Het bestuur kan zich incidenteel doen bijstaan door andere bestuursleden en/of door interne of externe adviseurs als be---- doeld in artikel 11 lid 6. -----

Bestuursvergaderingen. -----

Artikel 9.-----

1. Vergaderingen zullen worden gehouden, telkens indien de voorzitter dit wenselijk --- acht of een ander bestuurslid daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van - de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die zin, dat de vergadering kan worden -- gehouden binnen vier weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een verga - dering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt (behoudens het in lid 1 bepaalde) door of vanwege de voorzitter, schriftelijk en ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproe --- pingsbrieven. -----
3. De oproepingsbrieven vermelden naast de plaats en het tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwe--- zigheid wijst de vergadering zelf de voorzitter aan.-----
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secreta - ris of een daartoe door de voorzitter aangewezen andere notulist. De conceptnotulen worden vastgesteld door de personen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens door het bestuur vastgesteld en - door de voorzitter en de notulist getekend. -----

Bestuursbesluiten. -----

Artikel 10. -----

1. a. Het bestuur zal er naar streven besluitvorming plaats te doen vinden op basis van consensus. Indien consensus niet bereikt kan worden, zal gelden dat, voorzover - deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, alle bestuursbesluiten --- worden genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte --- stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de in functie zijnde be - stuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Onder volstreekte meerderheid word



- in dit kader verstaan het aantal stemmen dat nodig zou zijn geweest om een ---
meerderheid te krijgen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd zouden zijn geweest. -----
- b. Indien een bestuurslid zelf niet aanwezig kan zijn wordt hij in beginsel ver-----
tegenwoordigd door het voor dit bestuurslid aangewezen plaatsvervangend be--
stuurslid. -----
 - c. Indien er geen plaatsvervangend bestuurslid is of dit plaatsvervangend bestuurs-
lid is ook niet in staat de vergadering bij te wonen, kan het bestuurslid zich nog
laten vertegenwoordigen door een medebestuurslid van de stichting, mits deze -
volmacht schriftelijk voorafgaande aan de vergadering aan de voorzitter van de
vergadering is getoond. -----
2. Een bestuurslid brengt stemmen uit naar gelang het aantal personen dat de deelne--
mer die hem heeft aangewezen als leerlingen telt. Per tweeduizendvijfhonderd ----
(2.500) leerlingen (of een resterend deel ervan indien de deelnemer niet precies aan -
een volgende stem zou komen) kan één stem worden uitgebracht. Indien de deelne --
mer minder dan tweeduizendvijfhonderd leerlingen telt zal een stemrecht gelden ---
alsof dit bevoegd gezag tweeduizendvijfhonderd leerlingen heeft. -----
Bovenstaande berekening mag er nimmer toe leiden dat enige deelnemer meer dan -
vier maal het aantal stemmen heeft van de deelnemer met het minste aantal stem --
men. -----
Als peildatum voor het aantal leerlingen wordt genomen de peildatum die door de --
landelijke overheid wordt gehanteerd voor de vaststelling van de door de overheid --
aan een deelnemer te verstrekken financiële vergoeding. -----
Indien tussen deze datum en een nieuwe teldatum een bestuursoverdracht of fusie -
effectief wordt die consequenties heeft voor het leerlingental van een deelnemer zal
de stemverhouding met ingang van de fusiedatum/datum van bestuursoverdracht ---
worden gewijzigd.-----
 3. Bestuursleden die door het bestuur worden benoemd hebben te allen tijde één stem,
tenzij het een bestuurslid betreft dat is benoemd omdat een deelnemer zelf geen be-
stuurslid ter vervulling van een vacature heeft aangewezen, in welk geval dit door het
bestuur benoemd bestuurslid zoveel stemmen heeft als de deelnemer die de vacature
had moeten vervullen.-----
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de ----
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschied bij ongetekende, gesloten brief--
jes. De voorzitter de vergadering heeft geen beslissende of extra stem. -----
 5. Het bestuur bepaalt bij reglement of bestuursbesluit wat het bestuur onder een on --
geldige stem verstaat. Blanco of ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te -
zijn uitgebracht. -----
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voor -
zitter, de secretaris en de penningmeester gehoord hebbende. -----



7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -
vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over onderwerpen,
die niet geagendeerd zijn mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statu--
ten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --
acht zijn genomen.-----
8. a. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle --
fungerende bestuursleden zich met de wijze van besluitvorming akkoord verkla -
ren en d stemming schriftelijk geschiedt.-----
- b. Daartoe kan ondermeer gebruik worden gemaakt van alle vormen van (elektro --
nisch) geschreven tekstoverdracht, in de ruimste zin des woords.-----
- c. Bij het aldus te nemen besluit dienen de formaliteiten in acht te worden geno --
men die daaromtrent in deze statuten zijn vastgelegd.-----
- d. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ant --
woorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening --
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Ter verwezenlijking van haar
doel geeft hij invulling aan de tweeledige structuur van enerzijds een netwerkorgani-
satie en kenniscentrum en anderzijds een projectorganisatie gericht op met name in -
tegraal personeelsbeleid.-----
2. Ter verwezenlijking van haar doel kan het bestuur een zogenaamde mobiliteitscen ---
trum oprichten en in stand houden, waarvan de werkwijze nader in een reglement op
de voet van de statuten van zesentwintig mei negentienhonderdnegenennegentig --
wordt geregeld.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrij -
ging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt anders dan na -
dat het bestuur daartoe heeft besloten met inachtneming van die formaliteiten die -
ook voor statutenwijzigingen gelden.-----
5. a. Het bestuur kan een Raad van Advies in het leven roepen, wiens samenstelling en
werkwijze alsdan nader bij reglement of bij instellingsbesluit worden omschre --
ven.-----
(Een lid van) de Raad heeft geen andere bevoegdheden dan in dit artikel van de
statuten omschreven.-----
Van de leden van deze Raad mag gezien hun positie in de maatschappij in het al
gemeen en het onderwijs in het bijzonder, verwacht worden dat zij het bestuur
op zinnvolle wijze bijstaan.-----
Het bestuur zal bij instelling van de Raad van Advies en bij het benoemen van de



- leden van deze Raad, er naar streven om de subregio's van Werkring in de Raad vertegenwoordigd te doen zijn. Daarnaast zal een aantal leden benoemd worden zonder in acht name van hun geografische herkomst, doch louter in aanmerking nemende hun inhoudelijke en/of bestuurlijke kwaliteiten. -----
- Indien het bestuur overgaat tot het instellen van een Raad van Advies, zal het -- bestuur gehouden zijn de Raad tijdig te consulteren en de uitgebrachte adviezen respectvol te behandelen, hetgeen ondermeer wil zeggen dat het bestuur niet -- ongemotiveerd en zonder overleg de adviezen van de Raad zal negeren.-----
- Indien het bestuur in zijn besluitvorming een Advies van de Raad van Advies ne- geert, blijft de stichting niettemin aan het besluit gebonden. -----
- b. Het bestuur kan overige raden en commissie in het leven roepen, wier samenstel- ling, werkwijze en bevoegdheden alsdan nader in een reglement of bij instel ---- lingsbesluit kunnen worden omschreven. Deze raden en commissies fungeren on- der volledige verantwoordelijkheid van het bestuur.-----
6. Het bestuur kan zich te allen tijde laten bijstaan door externen en door in dienst te - nemen personeelsleden, mits tevoren de financiële en rechtspositionele consequen-- ties daarvan door het bestuur zijn beoordeeld en geaccordeerd. Externen en perso --- neelsleden als bedoeld in dit artikel kunnen geen bestuurslid zijn van de stichting of van één der deelnemers. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelen de bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om - de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 13. -----

Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door overlijden van het bestuurslid; -----
- bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid (bedanken);-----
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----
- bij ontslag door de deelnemer die het desbetreffende bestuurslid heeft aangewezen;-
- vanaf het moment dat door de stichting een opzegging als deelnemer is ontvangen -
- gedaan door de deelnemer namens welke het desbetreffende bestuurslidmaatschap -
- werd vervuld;-----
- indien het bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen van het lidmaatschap als be ---
- doeld in artikel 7 lid 4; -----
- na een daartoe genomen besluit van het bestuur, genomen met inachtneming van de
- formaliteiten als voorgeschreven bij statutenwijziging (waarbij de tegenstem of de --
- afwezigheid van het bestuurslid waarom het gaat of zijn plaatsvervanger niet worden
- meegerekend) indien redelijkerwijs van het bestuur niet kan worden gevegd het be--



- stuurslidmaatschap van de betrokkene te laten voortduren en de deelnemer die het – bestuurslid heeft aangewezen niet heeft voldaan aan het verzoek van het bestuur om dit bestuurslid zelf te ontslaan onder aanwijzing van een ander bestuurslid); -----
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----

Boekjaar. -----

Artikel 14. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daar uit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Jaarverslag. -----

Artikel 15. -----

1. De secretaris brengt jaarlijks uiterlijk in de maand mei aan het bestuur een verslag -- van de werkzaamheden en resultaten van de stichting uit. -----
2. De jaarstukken als bedoeld in artikel 14 alsmede het jaarverslag worden vóór één juli van elk jaar aan de deelnemers en aan door het bestuur te bepalen derden ter kennis neming toegezonden. -----

Reglement. -----

Artikel 16. -----

1. Het bestuur is bevoegd een lijst van vigerende besluiten en/of een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat, waartoe regeling op grond van deze statuten vereist is casu quo waarvan het bestuur het belang zodanig acht dat het in een besluitenlijst/reglement wordt opgenomen. --
2. De besluitenlijst en het reglement mogen niet met de wet of deze statuten in strijd - zijn. -----
3. Op een eventuele vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het be---- paalde in artikel 17 lid 1 van toepassing. Herziening van besluiten geschiedt met in-- achtneming van die meerderheid van stemmen die voor dit besluit statutair voorge -- schreven is. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 17. -----

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen door het - bestuur en met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Daarbij geldt in afwijking van artikel 10 lid 5 dat een blanco of ongeldige stem wordt geacht een tegenstem te zijn. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoor digd, dan wordt binnen vier weken, maar niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin met alge - mene stemmen wordt besloten tot statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige



of vertegenwoordigde bestuursleden.-----

2. In geval moet worden besloten omtrent een voorstel tot statutenwijziging, moet de oproepingsbrief de inhoud van dit voorstel bevatten. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en - (als het een partiële wijziging van de statuten betreft) de doorlopende tekst van de - gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het daartoe wettelijk aangegeven register bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, waaronder de stichting op grond van haar vestigingsplaats ressorteert. -----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 18. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit -- zijn de formaliteiten van artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover vereffening van haar - vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrij - ving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 17 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -- van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden --- stichting gedurende tien jaar berusten onder een door het bestuur bij het ontbin ---- dingsbesluit te benoemen persoon of instelling. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 19. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -

Slotverklaring -----

De deelnemers van de stichting zijn thans:-----

- a. Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar en Omstreken te Alkmaar; -----
- b. IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Haarlem;-----
- c. Rooms-katholieke Onderwijsstichting Sint Michaël te Zaanstad; -----
- d. Interconfessionele Scholengroep Amsterdam te Amsterdam;-----
- e. Stichting Petrus Canisius College te Alkmaar-----
- f. Noordzee Onderwijs Groep te IJmuiden; -----
- g. Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs 't Gooi te Hilversum. -----

Volmachtverklaring.-----

Van het bestaan van de eventueel in deze akte vermelde volmacht is mij notaris genoeg-- zaam gebleken.-----

Slot.



Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorzetting van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgedragen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a long horizontal stroke and a curved flourish.